Réseau alimentaire de l'Est de Montréal

Produire, s'approvisionner, acheter, ici.

Appel à Projets

Concours d'innovation sociale de lutte aux pertes et gaspillage alimentaire

En partenariat avec :

PME MTL EST-DE-L'ÎLE

Valero

récolte

Table des matières

1. Résumé 2
2. Renseignements généraux 3
3. Description 4
3.1 Description de l'organisation 4
3.2 Description du projet & finalité sociale 6
4. Structure organisationnelle – [Équipe de direction / Conseil d'administration / Forme juridique / Organigramme] 8
5. Ancrage territorial 8
6. Montage financier du projet 9
7. Liste de vérification des documents à joindre 10
8. Annexe 1 : Avis de consentement 11

Note importante :
À des fins de compatibilité nous recommandons l'utilisation d'Adobe Reader pour remplir ce formulaire.

1. Résumé du projet

(1 page maximum)

2. Renseignements généraux

2.1 Coordonnées de l'organisme

Raison sociale			
Nom d'usage			
Numéro d'entreprise (NEQ), ou de l'association fiduciaire			
Adresse			
Ville		Code postal	
Territoire d'impact			
Téléphone :		Site web :	
Statut juridique	☐ Coopérative	☐ OBNL (organisme à but non lucratif)	☐ Association d'initiative citoyenne (avec fiducie)
Stade de l'organisme	☐ Prédémarrage	☐ Démarrage	
Date de constitution		Date de début du projet	
Nombre de personnes impliqués		Nombre d'employés	
Nombre de membres		Nombre de bénévoles	

2.2 Répondant officiel et responsable du projet

Nom du répondant officiel (signataire)	
Fonction	
Courriel	
Téléphone	

N.B. : Une résolution du conseil d'administration approuvant le projet et désignant un répondant au projet est exigée.

Nom du responsable du projet	
Fonction	
Courriel	
Téléphone	

3. Description

(2 pages maximum)

3.1 Description de l'organisation

- Historique de l'organisme (principaux moments ayant marqués l'histoire de l'organisme ou du projet)
- Mission de l'organisation (économique et sociale)
- Principales activités / présentation des produits et services

3.2 Description du projet & finalité sociale

(2 pages maximum)

Nom du projet	
Date de début du projet	
Date de fin du projet, si applicable.	

- Décrivez sommairement le projet
- Présentez les objectifs du projet
- À quelle problématique économique, sociale ou environnementale du territoire le projet répond-il? Comment le projet (produits / services) répond aux besoins ciblés?
- Est-ce que le projet contribue à la lutte aux pertes et gaspillage alimentaire et à accroître l'offre de biens et services? Si oui, comment?
- Quelles sont les retombées sociales et écologiques potentielles de votre projet, en termes quantitatifs et qualitatifs (amélioration des conditions de vie, intégration de communautés culturelles, diffusion de la culture, soutien de personnes vulnérables, réinsertion sociale, préservation de l'environnement, etc.)?

4. Structure organisationnelle – [Équipe de direction / Conseil d'administration / Forme juridique / Organigramme]

(1/2 page maximum)

- Décrivez votre pratique de gouvernance?
- Décrivez l'équipe entrepreneuriale qui mènera à bien le projet (formation, expérience et compétences de l'équipe de direction, du conseil d'administration et des ressources humaines dédiées au projet).

5. Ancrage territorial

(1/2 page maximum)

- Décrivez l'ancrage de l'organisme dans son milieu (partenariats, appuis administratifs et politiques, collaboration à des activités du milieu, implication dans des réseaux locaux et régionaux, …).
- Décrivez l'appui de la part du milieu pour la réalisation du projet (**appui financier, technique, bénévole, etc.).**

6. Montage financier du projet

Coûts (marchandise, location, équipement, marketing…)		Validé (Oui, Non)	Financement		Confirmé (Oui, Non)
	$			$	
	$			$	
	$			$	
	$			$	
	$			$	
	$			$	
	$			$	
	$			$	
Total	**$**		**Total**	**$**	

- Comment comptez-vous assurer la pérennité financière du projet?

Veuillez indiquer, s'il y a lieu, les partenaires financiers impliqués dans le projet.

Personne ressource		Organisation	
Courriel		Téléphone	
Personne ressource		Organisation	
Courriel		Téléphone	

7. Liste de vérification des documents à joindre

Documents à joindre à votre demande	Démarrage d'un organisme d'innovation sociale	Démarrage d'un projet d'innovation sociale par un organisme **existant**
Formulaire de présentation du projet complété et signé	☐	☐
Copie du dernier rapport annuel d'activités, si applicable	n/a	☐
Copie des états des comptes, si applicable	n/a	☐
Résolution du conseil d'Administration	☐	☐
Avis de consentement signé (remplir **annexe 1**)	☐	☐
Tout autre document jugé pertinent par l'organisme (plan d'affaire, plan d'action, lettre de soutien, étude de faisabilité…)	☐	☐

Le document de présentation du projet, ainsi que les documents exigés, doivent être acheminés **d'ici le 6 octobre 2019 à 23h59** à l'adresse : **amalecot@reseaualimentaire-est.org**

8. Annexe 1 : Avis de consentement

Avis de consentement

Titre du projet	
Organisation	
Nom et titre de la personne responsable	

Advenant que mon projet soit **admissible et complet** :

- Je m'engage à collaborer activement avec le conseiller responsable et à lui fournir les informations et les documents requis pour le traitement du dossier.

Advenant que mon projet soit **sélectionné par le comité de sélection** :

- Je m'engage à présenter mon projet dans une capsule vidéo.
- Je m'engage à être présent(e) lors de la soirée finale dans la semaine du 2 au 6 décembre 2019.

Par cette présente entente j'accepte que le Réseau alimentaire de l'Est de Montréal et organismes tiers diffusent de l'information sur les organismes ou initiatives déposés dans le cadre du concours.

J'affirme que tous les renseignements contenus dans la présente demande sont véridiques, exacts et complets en tous points, et je sais que le comité de sélection se basera sur ces renseignements afin de prendre une décision. Les pièces justificatives pourront être demandées.

_____ _____

Signature de la personne responsable Date